

DOKUMENTY – PROCEDURA PEŁNA



Osoby fizyczne:

- aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji, REGON, NIP
- umowa spółki (dla spółek cywilnych)
- sprawozdanie finansowe za rok poprzedni (+ deklaracja PIT)
- sprawozdanie finansowe za ostatni miesiąc bieżącego roku
- zaświadczenie o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- opinia z banku prowadzącego rachunek firmy
- wypełniony i podpisany Wniosek leasingowy (osoba fizyczna)
- kserokopia dowodów osobistych osób podpisujących umowę i ewentualnie ich poręczycieli (współmałżonkowie itp.)

Osoby prawne:

- aktualny odpis z KRS, REGON, NIP
- bilans i rachunek wyników za poprzedni rok (+ deklaracja CIT)
- bilans i rachunek wyników za ostatni miesiąc bieżącego roku
- zaświadczenie o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego i ZUS
- opinia z banku prowadzącego rachunek firmy
- wypełniony i podpisany Wniosek leasingowy (osoba prawna)
- kserokopia dowodów osobistych osób podpisujących umowę

* mogą być wymagane inne dokumenty potrzebne do oceny sytuacji finansowej Leasingobiorcy

Dodatkowe:

Dokumenty związane z przedmiotem leasingu np. faktura Pro-forma, zamówienie, oferta Dostawcy. W przypadku używanych przedmiotów leasingu wymagane będzie sporządzenie wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę wskazanego przez NOMA 2 Leasing.